

A  
"BÉTHEL Alapítvány"  
ALAPÍTÓ OKIRATA

Módosításokkal egységes szerkezetben  
- a 2025. január 27. napján elhatározott módosítások vastag, dőlt betűkkel szedve -

A STROKE POZITÍV Humán Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsei Oszkár utca 2., cégjegyzékszám: 04-09-003231) alapító a 2024. augusztus 1. napján kelt szerződéssel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:396. § alapján átruházta az alapító jogok és kötelezettségek gyakorlását Egeresi Viktória Krisztina (anyja neve: Varga Krisztina, lakcíme: Békéscsaba, Jókai utca 20. 2. emelet 7.) részére.

Az alapítói jogok gyakorlója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján a következők szerint fogadta el az alapítvány alapító okiratának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt tartalmát.

I.  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az alapítói jogok gyakorlója:  
Egeresi Viktória Krisztina (anyja neve: Varga Krisztina, lakcíme: Békéscsaba, Jókai utca 20. 2. emelet 7.)
2. Az alapítvány neve: "BÉTHEL Alapítvány"
3. ***Az alapítvány székhelye: 5600 Békéscsaba, Aulich u. 6. sz.***
4. Az alapítvány a Béthel Református Diakonissza Alapítvánnyal egyesített alapítvány. Az egyesítésről szóló bírósági határozat jogerőre emelkedésétől kezdve annak jogutódja. A II./ALAPÍTVÁNY CÉLJA című fejezetben található alapítványi célok az egyesített alapítványok közös célkitűzéseit tartalmazzák. Az alapítvány alapítványi cél szerinti közhasznú tevékenységeit az egyesített alapítványok közös alapítványi céljai megvalósítása érdekében végzi.
5. Ha az alapítói jogok gyakorlója jogutód nélkül megszűnik, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat az alapító által az alapító okiratban kijelölt személy vagy alapítványi szerv, kijelölés hiányában a kuratórium gyakorolja.  
  
Az alapítói jogok gyakorlója jelen okiratban halála esetére az alapítói jogok gyakorlására kijelöli Molnár Lajos Csanádot (anyja neve: Jánosi Ildikó, lakcím: 5600 Békéscsaba, Dobos István utca 8.).
6. A Béthel Alapítvány határozatlan időre került megalapításra.
7. Az alapítvány, mint egyesített alapítvány a Béthel Református Diakonissza Alapítvány jogutódjaként közhasznú tevékenysége során közfeladatot lát el, amelyről az 1993. évi III.

tv. azaz a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 72. § (1)-(2). bek. szerint a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. A BÉTHEL Alapítvány szociális intézményt működtet. Amennyiben az intézmény, működési, finanszírozási feltételei nem biztosítottak, vagy az alapítvány működése egyéb okból olyan helyzetbe kerül, hogy a működés infrastruktúrájának fenntartása, állagmegóvása olyan terhet jelent, amely a tartalmi cél szerinti tevékenységek megvalósítását veszélyezteti, akkor a kuratórium elnöke jogosult meghozni azokat az intézmény működését, gazdálkodását érintő halaszthatatlan döntéseket, kockázati választézkedéseket, amelynek eredményeként elhárul, de legalábbis kezelhető mértékűre csökken az alapítvány egyéb céljainak megvalósulását, tevékenységét veszélyeztető kockázat.

8. Az alapítvány alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján nyilvánosságra hozza, továbbá az alapítvány a működésével kapcsolatos éves beszámolóját, valamint közhasznú mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31-ig, a nyilvánosság számára elérhető módon közzéteszi, valamint letétbe helyezi az Országos Bírósági Hivatalnál.

## II. ALAPÍTVÁNY CÉLJA

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységvégzésére jogosult.

Az alapítvány célja és tevékenysége megfelel a 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott közhasznúsági feltételeknek, az alábbiak szerint:

- karitatív segítségnyújtás,
- a lakosság szociális körülményeit, pszicho-szomatikus, mentális közérzetét javító programokban való közreműködés,
- pszichés támogatás, életvezetési tanácsadás,
- mentálhigiénés prevenció,
- egyéni és csoportos pszichoterápiák, személyiségfejlesztő tréningek végzése,
- pénzbeli, természetbeni, és személyes gondoskodásban, ellátásban való részvétel a hatályos jogszabályi keretek közötti formákban,
- innovatív közreműködés az újszerű, humán ellátási formák így különösen a szociális és személyes gondoskodást végző ellátási formák fejlesztésében, elterjesztésében, bevezetésében, működtetésében,
- együttműködés a humán ellátási szakterületen működő intézményekkel, szerepvállalás a szociális szolgáltatói hálózat fejlesztésében,
- felnőttképzés,
- képzések, tanulmányi utak szervezése, ezek szervezőivel való együttműködés,
- kutatás, a humán ellátó rendszer működési tapasztalatainak publikálása, szakmai konferenciák szervezése az azokon való megjelenítése,
- fiatal pályakezdők, fogyatékkal élők foglalkoztatásának, rehabilitációjának segítése,
- álláskereső, megváltozott munkaképességű, fogyatékkal élők, mentálisan sérült és pszichiátriai betegek, munkaerő-piaci esélyeinek növelése, foglalkoztatása és rehabilitációja,
- önkéntes segítői tevékenység megismertetése, terjesztése, szervezése, diakóniai tevékenység,
- szupervíziók biztosítása, pályázati tanácsadás, módszertani tanulmányok készítése.

Az alapítványi célok elérése érdekében az alapítvány tevékenységét Magyarország területén, illetőleg szükség és lehetőség szerint határain túl is végezheti a hatályos jogszabályi keretek között.

Az alapítvány közhasznú céljainak elérése érdekében pályázatot írhat ki, ösztöndíjakat adományozhat, tudományos kutató munkát végezhet, szervezhet, illetve ezekre megbízást adhat.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány alapítványi cél szerinti közhasznú tevékenységei:

- Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, egészségügyi rehabilitációs tevékenység az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35. §. (1) bekezdés alapján;
- Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § szakasza alapján;
- Tudományos tevékenység, kutatás a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 4. § szakasza alapján;
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § szakasza alapján;
- Gyermekek és ifjúságvédelem a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) bekezdése alapján;
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 10. pontja alapján;
- Rehabilitációs foglalkoztatás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 10. pontja alapján;
- Közhasznú szervezetek számára biztosított- csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a)-b) pontjai alapján;
- Kulturális tevékenység a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § szakasza és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján;
- Természetvédelem, állatvédelem a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdés alapján;
- Környezetvédelem a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11., 19., 20., 21. pontjai alapján;
- A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 115. § a)-i. pontjai alapján;
- Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a magán munkaközvetítői tevékenység, munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. § ab) pontja és 2. § 5. pontja alapján

Az alapítvány jelen okiratban meghatározott közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti, részesülhet abból.

CSATLAKOZÁS

Az alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha a megfogalmazott alapítványi célok eléréséhez vagyonrendeléssel hozzájárulnak és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják.

A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a kuratórium dönt.

Az alapítványhoz a vagyoni hozzájárulás befizetésével történő csatlakozás esetén a csatlakozó természetes, vagy jogi személy alapítói jogot nem szerez.

### III. ALAPÍTVÁNY VAGYONA

3.1. Az alapító a II. pontban meghatározott alapítványi célok elérése érdekében induló vagyonként az alapítvány bankszámlájén elhelyezett összesen 100.000 Ft-ot, azaz százezer forintot.

Az alapítvány induló vagyona összesen: 100.000 Ft, azaz százezer forint.

Az alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyonán kívül az alapítvány vagyonának minősülnek a jelen alapító okirat II. pontja alatt meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásai, az adományok, az alapítvány működéséből származó bevételek, a kezelő szerv gazdálkodásának eredményei, - ezek kamatai, valamint minden olyan vagyoni növekedésgyarapodás, amely az alapítványi célok és tevékenységek megvalósulását szolgálja.

Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és csatlakozó jogutódjára is.

### AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON MŰKÖDTETÉSE

3.2. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményt a jelen alapító okiratban foglalt, meghatározott tevékenységeire fordítja, az alapító (alapítói jogok gyakorlója) részére nyereséget nem juttat. Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervezetet (kuratórium) illeti meg.

### AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA

3.3. Az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány induló vagyona illetőleg az induló vagyon hozadéka (kamat, osztalék, pályázatokon nyert pénzeszközök, az alapítványi célként megjelölt feladatok civil illetőleg állami finanszírozása stb.), adományok valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai (és azok hozadéka) használható fel.

Az alapítvány céljainak az elérése érdekében, az alapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján: ösztöndíjat, támogatást, adományt nyújthat, alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér, illetőleg hoz.

Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy – az alapító okirat rendelkezése hiányában – az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl.

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve ha:

1. az alapító okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza,
2. a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

#### A közhasznúsági melléklet szabályai

1. A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, és a tárgyévét követő évben, legkésőbb május 31-ig, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni, valamint letétbe helyezni az Országos Bírósági Hivatalnál.
2. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet az alapítvány a bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon közzé teszi, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi.
3. Az alapítvány az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván. Közhasznú szervezetként kettős könyvvitelt vezet, magyar nyelven, forintban.
4. Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint beszámolót készít.
5. Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.
6. Az alapítvány pénzügyi beszámolójának tartalmaznia kell:
  - a. a mérleget (egyszerűsített mérleget),
  - b. az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést),
  - c. kiegészítő melléklet, mely tartalmazza:
    - i. a támogatási program (a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatás, adomány) keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként.
    - ii. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó adatokat.
    - iii. a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
7. Az alapítvány a beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, melyben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő

célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Ectv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat. Továbbá a közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

#### IV. ÜGYVEZETŐ SZERV

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól mentesül. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapítói okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító (alapítói jogok gyakorlója) és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Az alapítói okirat eltérő rendelkezése semmis.

A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4.1. Az alapítványi vagyont az alapító által létrehozott háromtagú kuratórium kezeli. A kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időre az alapító (alapítói jogok gyakorlója) kéri fel.

#### A Kuratórium elnöke:

Bonnyai Sándor (anyja neve: Benyó Anna, lakcím: 5630 Békés, Szamos utca 9.), aki egyben az alapítvány törvényes képviselője.

### A Kuratórium további tagjai:

Szalainé Vida Krisztina (anyja neve: Endrődy Ildikó, lakcím: 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 31.)

Balogh-Veres Márta Viola (anyja neve: Czucz Viktória Ibolya, lakcím: 5630 Békés, Csíkos utca 25/1.)

A kuratórium tagjai külön nyilatkoznak arról, hogy egymással semmilyen érdekeltségi kapcsolatban nem állnak, valamint arról, hogy egymásnak nem hozzátartozói, magyar állampolgárok, büntetlen előéletűek és nem állnak közügyektől eltiltás hatálya alatt.

A vezető tisztségviselők megbízatása az alábbiak esetén szűnik meg

- a) a megbízás időtartamának lejáratára határozott idejű megbízatás esetén,
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkeztével
- c) visszahívás,
- d) lemondás,
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

### A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

/a kuratórium összehívása, napirend közlése, döntési rendje/

A kuratórium ülését a kuratórium elnöke által kiküldött, vagy honlapon közzétett meghívóval – mely tartalmazza: az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés idejét és helyszínét, az ülés napirendjét, oly módon, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák – hívja össze.

A kuratórium ülését az ülését az alapítvány székhelyén tartja.

Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirendben szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirendben nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

4.2. A kuratórium ülései lehetnek: a) - Rendes ülések,

b) - Rendkívüli ülések,

a), A kuratórium évente legalább egy alkalommal rendes ülést tart, melyet a munkatervben szereplő időpontra és napirenddel a kuratórium elnöke írásban hív össze. A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy az abban szereplő meghívottak a rendes ülés időpontjáról öt nappal korábban értesüljenek.

b), A kuratórium elnöke köteles az ülést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- a. Az alapítvány vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,

- b. Az alapítvány előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,
- c. Az alapítvány céljainak elérése veszélybe került.

A kuratórium rendes ülésein a munkatervben szereplő kérdéseket tárgyalja meg. Döntéseit a 4.3-ban foglaltak szerint határozza meg.

4.3. Kötelezően kell a kuratóriumnak rendes ülésén megtárgyalni és szótöbbséggel elfogadni az alapítvány munkatervét az éves beszámolót és ezzel egyidejűleg a közhasznúsági mellékletet, melyhez az írásban kiküldött meghívóval együtt meg kell küldeni a kuratórium tagjainak. A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha a kuratórium legalább **kettő** tagja jelen van. Döntéseit szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a. Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b. Bármely más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Továbbá a kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § 2.) pont), (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) Akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít.
- b) Akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) Aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) Aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- e) Aki személyesen érdekelt a döntésben.

A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet az éves beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznúsági melléklet alakiságát, és tartalmi kritériumát a 350/2011 Kormányrendeletben meghatározott módon kell elkészíteni. A közhasznú mellékletbe és éves beszámolóba bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet legalább három egyező szavazattal fogadja el a kuratórium.

4.4. A kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülést bármelyik tag indokoltan kezdeményezhet, ha olyan kérdéstről van szó amelyben, az abban érintettek személyhez fűződő jogai és érdekei sérülhetnek. A kuratórium tagjainak szavazatai egyforma értékűek. A kuratórium üléseiről nyolc napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag aláír és melynek elkészítése az elnök feladata.

b) Rendkívüli ülések azok, amelyek az éves munkatervben előzetesen nem szerepeltek. Rendkívüli ülést a kuratórium bármelyik tagjának a kuratórium elnökéhez intézett írásos kérelme alapján az abban szereplő időpontra és napirenddel írásban illetőleg halasztást nem

tűrő esetben rövid úton az elnöknek össze kell hívni. A kuratórium rendkívüli ülésével kapcsolatos kérdésekben egyebekben a rendes ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

c) A kuratórium elnöke az alapítvány vagy az általa fenttartott intézmény működését érintő és az éves rendes kuratóriumi ülés időpontjáig halasztást nem tűrő eldöntendő kérdésben távszavazást tarthat. A kuratóriumi tagok távszavazása történhet az általuk megküldött elektronikus levélben vagy postai úton megküldött levélben, telefaxon.

A kuratórium elnöke a távszavazásra feltett eldöntendő kérdést minden kuratóriumi tagnak ugyanazzal a tartalommal küldi meg elektronikus levélben, vagy postai úton, vagy telefaxon.

A kuratórium tagjainak a távszavazásra feltett kérdésről, annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül van lehetőségük, hogy a szavazatukat megküldjék a kuratórium elnökének.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a kuratórium tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A kuratórium a távszavazással történő döntéshozása során szótöbbséggel hozza meg döntését. Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, a kuratórium ülését a kuratórium elnökének össze kell hívnia.

4.5.(a) A kuratórium az elkészített jegyzőkönyveken kívül köteles külön olyan nyilvántartást vezetetni, amely tartalmazza: időrendi sorrendben a kuratórium döntéseit, azok tartalmát, meghozataluk időpontját, és hatályba lépésének időpontját, illetőleg a meghozott döntés támogatottságát- személy szerinti kimutatásban. Az itt jelölt feladatok végrehajtása az kuratórium elnökének a feladata.

(b). A kuratórium döntéseiről az érintetteket írásban értesíti, mely értesítés legkésőbb kuratóriumi döntést követő öt napon belül meg kell, hogy történjen.

Amennyiben a kuratóriumi döntés jellege illetőleg az érintettek nagyobb száma indokolja, akkor a döntést az érintettek lakóhelyén szokásos módon kell közzétenni, így különösen a helyi sajtóban, rádióban, önkormányzati hirdetőtáblán. Az itt jelölt feladatok végrehajtása az kuratórium elnökének a feladata.

(c). Az alapítvány működése során keletkezett iratokba bárki betekinthez az alapítvány székhelyén minden hónap első pénteki napján. Ezen a napon a kuratórium elnöke fogadónapot tart, mely fogadónapról vagy annak megváltozásáról az alapítvány székhelyén lévő hirdető táblán tájékoztatni kell az érdeklődőket. Az alapítvány kuratóriumának elnöke olyan dokumentumba való betekintést, amely személyes adatok védelme alá esik csak az érintett jóváhagyó nyilatkozata birtokában engedélyezhet.

Amennyiben a betekintés során a kuratórium úgy ítéli meg, hogy sérülhetnek személyes adatok, akkor köteles a kuratórium elnöke útján ebben a kérdésben szakvéleményt kérni az illetékes adatvédelmi szervezettől.

(d). Az alapítvány működése során, működéséről, szolgáltatásának igénybevétele módjáról, beszámolóinak, köteles nyilvánosságot biztosítani azt nyilvánosságra hozni. Az alapítvány kuratóriuma ezt a nyilvánosságot különösen az országos, regionális, megyei szakmai kiadványokon, folyóiratokon a médiák szakmai adásain keresztül biztosítja. Az itt jelölt feladatok végrehajtása az kuratórium elnökének a feladata.

4.6. A kuratórium legfontosabb feladata, hogy az alapítvány cél szerint kezelje, megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az alapító (alapítói jogok gyakorlója) részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

4.7. A kuratórium tagjai megbízatásukért az alapítványi ügyekkel összefüggésben lévő indokolt és igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A kuratórium tagjai részére a kötelező bérminimum összegéig tiszteletdíj adható, melyről a kuratórium elnöke jogosult dönteni.

A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel.

## V. KÉPVISELET

Az alapítvány törvényes képviselője a kuratórium mindenkori elnöke, aki képviseleti jogát általánosan (minden ügykörre kiterjedően) és önállóan gyakorolja. Az alapítvány kuratóriumának elnöke akadályoztatása, vagy távolléte esetére eseti jelleggel képviseleti, kötelezettség vállalási jogkörét, hatáskörét átruházhatja a kuratórium tagjaira, továbbá az intézmény vezetőre, egyenként teljes jogkörű helyettesítőként, vagy részleges jogkörrel, vagy a korlátozott helyettesítési jogkört a jelölt személyek között egyidejűleg is, a jogkört megosztva. Az alapítvány szakmai programjainak támogatását, megvalósítását biztosító kötelezettség vállalások aláírása során a kötelezettség vállalók körébe be kell vonni, amennyiben már ismert a személye, az adott program operatív, szakmai megvalósításáért, lebonyolításáért, fenntartási kötelezettség esetén annak biztosítása kialakításáért felelős megbízott vagy megbízásra kerülő személyt.

Az alapítvány bankszámlája felett való rendelkezésre a kuratórium elnöke jogosult. A kuratórium elnöke távolléte vagy akadályoztatása esetére az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium kettő tagja együttesen jogosult rendelkezni.

## VI. MEGSZŪNÉS

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító (alapítói jogok gyakorlója) nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

## VII. VEGYES RENDELEKEZÉSEK

7.1. Az alapítvány jogi személy. Az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.


7.2. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapító (alapítói jogok gyakorlója) nem vonhatja vissza.

Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.

Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy – ha az alapítványhoz csatlakozás történt – az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.), a 2011. évi CLXXV. tv (Ectv), valamint az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Békéscsaba, 2025. január 27.

  
Egeresi Viktória Krisztina  
alapítói jogok gyakorlója

**Előttünk, mint tanúk előtt:**



Név: FAZEKAS-KUCSI KATALIN

Lakóhely: 5600 BÉKÉSCSABA  
PODORÁN A. U. 3



Név: Bonnyai Sándor

Lakóhely: 5630. BÉKÉSI SZAMOS U. 9.

Alulírott, dr. Szatmári Csaba jogi képviselő a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése szerint aláírással igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat az Alapítvány létesítő okiratának a módosítások alapján hatályos tartalmát foglalja magában.

